

RESOLUCIÓN Nro. NAC-DNJRGE22-00000007

La Dirección General del Servicio de Rentas Internas

Considerando:

Que el numeral 2 del artículo 18 de la Constitución de la República del Ecuador, consagra como derecho de toda persona el acceder libremente a la información generada en entidades públicas, o en las privadas que manejen fondos del Estado o realicen funciones públicas. No existirá reserva de información excepto en los casos expresamente establecidos en la ley;

Que el numeral 19 del artículo 66 de la Constitución de la República del Ecuador, reconoce y garantiza a las personas el derecho a la protección de datos de carácter personal que incluye el acceso y la decisión sobre información y datos de este carácter, así como su correspondiente protección. La recolección, archivo, procesamiento, distribución o difusión de estos datos o información requerirán la autorización del titular o el mandato de la ley;

Que el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador señala que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, los servidores o servidores públicos y las demás personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que le sean atribuidas en la Constitución y la ley;

Que el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador determina que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización., coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador prevé que ninguna servidora o servidor público estará exento de responsabilidad por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones o por omisiones, y serán responsable administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondo, bienes o recursos públicos;

Que el artículo 12 del Código Orgánico Administrativo, determina respecto del principio de transparencia que las personas accederán a la información pública y de interés general a los registros, expedientes y archivos administrativos, en la forma prevista en este Código y la ley;

Que el artículo 95 del Código Orgánico Administrativo, sobre el archivo de las administraciones públicas expresa que, éstas organizarán y mantendrán archivos destinados a: *“1. Conservar digitalizados, codificados y seguros los documentos originales o copias que las personas, voluntariamente o por mandato del ordenamiento jurídico, agreguen a dichos repositorios. 2. Integrar la información contenida en los diferentes repositos a cargo de cada una de las administraciones públicas. 3. Facilitar, por medios informáticos, el acceso de las distintas administraciones públicas al ejemplar digital del documento agregado a un repositorio en los casos en que las personas lo autoricen y lo requieran para aportarlo en un procedimiento administrativo o de cualquier otra naturaleza”*;

Que el artículo 1 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública respecto al principio de publicidad de la información pública prevé que el acceso a la información pública es un derecho de las personas que garantiza el Estado;

Que el artículo 5 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece como información pública, todo documento en cualquier formato, que se encuentre en poder de las instituciones públicas y de las personas jurídicas a las que se refiere esta Ley, contenidos, creados u obtenidos por ellas que se encuentren bajo su responsabilidad o se hayan producido con recursos del Estado;

Que el artículo 10 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, prescribe sobre la custodia de la información que : *“...Es responsabilidad de las instituciones públicas, personas jurídicas de derecho público y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, crear y mantener registros públicos de manera profesional, para que el derecho a la información se pueda ejercer a plenitud, por lo que, en ningún caso se justificará la ausencia de normas técnicas en el manejo y archivo de la información y documentación para impedir u obstaculizar el ejercicio de acceso a la información pública, peor aún su destrucción. Quienes administren, manejen, archiven o conserven información pública, serán personalmente responsables, solidariamente con la autoridad de la dependencia a la que pertenece dicha información y/o documentación, por las consecuencias civiles, administrativas o penales a que pudiera haber lugar, por sus acciones u omisiones, en la ocultación, alteración, pérdida y/o desmembración de documentación e información pública. Los documentos originales deberán permanecer en las dependencias a las que pertenezcan, hasta que sean transferidas a los archivos generales o Archivo Nacional. El tiempo de conservación de los documentos públicos, lo determinará la Ley del Sistema de Archivo Nacional y las disposiciones que regulen la conservación de la información pública confidencial.*

Los documentos de una institución que desapareciere, pasarán bajo

inventario al Archivo Nacional y en caso de fusión interinstitucional, será responsable de aquello la nueva entidad.”;

Que el artículo 4 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública menciona que por principio de publicidad, se considera pública toda la información que crearen, que obtuvieren por cualquier medio que posean, que emanen y que se encuentre en poder de todos los organismos, entidades e instituciones del sector público y privado que tengan participación del estado en los términos establecidos en los artículos 1 y 3 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública. La información requerida puede estar contenida en documentos escritos, grabaciones, información digitalizada, fotografías y cualquier otro medio de reproducción;

Que el artículo 1 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos establece que constituye patrimonio del Estado la documentación básica que actualmente existe o que en adelante se produjere en los archivos de todas las Instituciones de los sectores públicos, y privado. Dicha documentación básica estará constituida por los siguientes instrumentos: “a) *Escritos manuscritos, dactilográficos o impresos, ya sean originales o copias; b) Mapas, planos, croquis y dibujos; c) Reproducciones fotográficas y cinematográficas sean negativos, placas, películas y clisés; d) Material sonoro, contenido en cualquiera forma: e) Material cibernético; y, f) Otros materiales no especificados”;*

Que el artículo 13 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos determina que, los archivos del país se clasifican en activos, intermedio o temporal y permanente. Respecto de los archivos activos, su artículo 14 indica que son aquellos cuya documentación se considera de utilización frecuente y con quince años o menos de existencia, mientras que el artículo 15, señala sobre los archivos intermedio o temporal, que es aquel que procesa temporalmente la documentación que tenga más de quince años de las instituciones del sector público, con las excepciones que habla esta Ley; y, finalmente, el artículo 17, prevé sobre los archivos permanentes, como aquellos cuya documentación, por sus características específicas e importancia constituye fuente de estudio e investigación en cualquier rama, y que deberá mantenerse en sus dependencias de origen, o pasar al Archivo Nacional cuando se trate de documentos pertenecientes a instituciones o dependencias del sector público, salvo las excepciones señaladas en la Ley;

Que el literal e) del artículo 22 de la Ley Orgánica del Servicio Público dispone que es deber de todo servidor público, velar por la economía y recursos del Estado y por la conservación de los documentos útiles, equipos, muebles y bienes en general confiados a su guarda, administración o utilización de conformidad con la ley y las normas

secundarias;

Que el artículo 9 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado determina que: *“...El control interno constituye un proceso aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada institución, que proporciona seguridad razonable de que se protegen los recursos públicos y se alcancen los objetivos institucionales. Constituyen elementos del control interno: el entorno de control, la organización, la idoneidad del personal, el cumplimiento de los objetivos institucionales, los riesgos institucionales en el logro de tales objetivos y las medidas adoptadas para afrontarlos, el sistema de información, el cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas; y, la corrección oportuna de las deficiencias de control. El control interno será responsabilidad de cada institución del Estado y tendrá como finalidad primordial crear las condiciones para el ejercicio del control externo a cargo de la Contraloría General del Estado.”*;

Que los literales d) y e) del numeral I del artículo 77 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, establecen entre las atribuciones de los Ministros de Estado y de las máximas autoridades de las instituciones del Estado: *“d) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales y reglamentaria, las regulaciones y demás disposiciones expedidas por la Contraloría General del Estado; e) Dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias necesarias para el eficiente, efectivo y económico funcionamiento de las instituciones.”*;

Que la Contraloría General del Estado mediante Acuerdo Nro. 039-CG de 01 de diciembre de 2009, expidió las normas de control interno para las entidades, organismos del sector público y personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, las cuales determinan en la Norma de Control Interno Nro. 405-04 respecto de la documentación de respaldo y su archivo que la máxima autoridad dispondrá la adopción e implementación de políticas y procedimientos para la conservación y mantenimiento de archivos físicos, magnéticos y/o digitales, en atención a las disposiciones técnicas y jurídicas vigentes, así como incentivar los procesos de digitalización de la información;

Que la Norma de Control Interno Nro. 600-01, prevista en el Acuerdo Nro. 39-CG de la Contraloría General del Estado, relativa al seguimiento continuo o en operación expresa, determina que la máxima autoridad, los niveles directivos y de jefatura de la entidad, efectuarán un seguimiento constante del ambiente interno y externo que les permita conocer y aplicar medidas oportunas sobre condiciones reales o potenciales que afecten el desarrollo de las actividades institucionales, la ejecución de los planes y el cumplimiento de los objetivos previstos;

Que la Secretaría General de la Presidencia de la República del Ecuador mediante Acuerdo Nro. SGPR-2019-0107, publicado en Suplemento del

Registro Oficial Nro. 487 de 14 de mayo de 2019, expidió la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, la cual en su artículo 2 dispone que la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, será de uso y aplicación obligatoria en todos los organismos, entidades e instituciones del sector público y privado en los que el Estado tenga participación;

Que el artículo 7 de la Regla Técnica en referencia, prevé respecto de la política institucional en materia de gestión documental y archivo que: *“...1. Las entidades públicas emitirán la política institucional en materia de gestión documental y archivo, la cual será aprobada por la máxima autoridad institucional y deberá estar alineada con las disposiciones de la presente Regla Técnica relacionada con la organización, gestión, conservación y custodia de los documentos de archivo. 2. Todos los servidores públicos de los sujetos obligados velarán por la integridad y adecuada conservación de los documentos de archivo que genere o reciba la dependencia, en cualquier soporte y época, apegándose a los principios generales establecidos en la Declaración Universal sobre los Archivos y el Código de Ética Profesional, emitidos por el Consejo Internacional de Archivos de la UNESCO. 3. Se prohíbe expresamente la constitución paralela de expedientes para uso personal...”*;

Que mediante Resolución Nro. NAC-DGERCGC16-00000158, publicada en el Registro Oficial Edición Especial Nro. 570 de 25 de abril de 2016 y sus reformas, el Servicio de Rentas Internas aprobó la clasificación documental, los plazos de conservación documental, y los plazos de conservación documental del archivo central considerando la base legal correspondiente a la prescripción y caducidad de las principales acciones y facultades previstas en la legislación ecuatoriana;

Que el Servicio de Rentas Internas con el fin de estandarizar las actividades para la organización, almacenamiento, control del archivo y servicios documentales en referencia a la documentación generada por las unidades administrativas a nivel nacional, en alineación a la normativa legal vigente, expidió el Procedimiento de Gestión de Archivo Institucional PRO-GAD-ARC-001, vigente desde junio de 2020;

Que la Secretaría General del Servicio de Rentas Internas realizó juntamente con las unidades dueñas de las series documentales, una actualización de los plazos de conservación documental al tiempo mínimo permitido por ley;

Que una vez aprobado el cuadro general de clasificación documental y la tabla de plazos de conservación por la Secretaría General del Servicio de Rentas Internas, se solicitó mediante Oficio Nro. SRI-NAC-SGE-2022-0005-OF de 08 de agosto de 2022 a la Dirección de Archivo de la Administración Pública, la validación y aprobación de la clasificación

documental y la tabla de plazos de conservación documental del Servicio de Rentas Internas;

Que mediante Oficio Nro. PR-DAAP-2022-0172-O de 10 de agosto de 2022, la Dirección de Archivo de la Administración Pública, emitió el Informe Técnico Nro. DAAP-SRI-2022-0035, mediante el cual validó y aprobó el Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación del Servicio de Rentas Internas;

Que, es necesario y conveniente dotar de normas completas para la organización y mantenimiento de los archivos públicos, adecuar el mecanismo que permita promover la defensa y protección de los derechos fundamentales como el acceso a la información pública, mejorar la eficiencia y eficacia de los servicios que prestan, así como fortalecer la transparencia y rendición de cuentas a la ciudadanía; y,

En ejercicio de las facultades y atribuciones que confieren el numeral 3 del artículo 7 de la Ley de Creación del Servicio de Rentas Internas.

Resuelve:

Artículo 1.- Aprobar el Cuadro General de Clasificación Documental; y, la Tabla de Plazos de Conservación Documental del Servicio de Rentas Internas, constantes en los anexos de la presente resolución.

Artículo 2.- Derogar la Resolución Nro. NAC-DGERCGC16-00000158 y sus reformas, publicado en la Edición Especial Nro. 570 de 25 de abril de 2016.

Artículo 3.- La presente resolución entrará en vigor a partir de su publicación en el Registro Oficial; sin perjuicio de su publicación en la Gaceta Tributaria y en la página web institucional.

Firmó electrónicamente la resolución que antecede, el economista Francisco Briones Rugel, **Director General del Servicio de Rentas Internas**, en la fecha indicada en la firma electrónica de este documento.

Lo certifico. -

Javier Urgilés Merchán
SECRETARIO GENERAL
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS



SERVICIO DE RENTAS INTERNAS								
ADMINISTRACIÓN NACIONAL/ZONAL/PROVINCIAL								
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL								
SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CÓDIGO DE SERIE DOCUMENTAL	
Dirección General	Dirección General	Resoluciones Dirección Nacional	-	Disposiciones normativas y administrativas nacionales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI:01.01.01	
Sub Dirección General de Cumplimiento Tributario	Departamento de Riesgos e Información Tributaria	Denuncias Tributarias	-	Denuncias a contribuyentes por incumplimiento de sus deberes formales y obligaciones tributarias.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.05.01	
		Convenios Institucionales	-	Convenios de Intercambio de Información, Doble Imposición y Servicios, Cooperación y Capacitación.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.04.03.01	
Dirección Nacional de Recaudación y Asistencia al Ciudadano	Departamento de Asistencia al Ciudadano	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
		Generación de Educación Fiscal	-	Proceso de capacitación al ciudadano	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.01.01	
	Departamento de Recaudación y Reintegros	Generación de Claves	-	Solicitud de generación de clave para uso de servicios en línea	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.03	
		Notas de Crédito	-	Documento con valor a favor del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.16.02.01	
		Títulos de Crédito	-	Documento con valor a favor de la Administración Tributaria	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.16.02.02	
		Acreditaciones en Cuenta IFIs	-	Acreditaciones realizadas a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.16.02.03	
		Recaudación con Tarjeta de Crédito	-	Pagos realizados con tarjeta de crédito	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.16.02.04	
		Conciliación de valores recaudados	-	Proceso de conciliación de recaudación efectiva	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.16.02.05	
		Devolución de IVA por sectores	-	Proceso de devolución de IVA por sectores	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06	
		Devolución de Pagos Indevidos y en Exceso	-	Proceso de devolución de impuestos pagados en exceso o indebidamente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.08	
		Devolución de Impuestos por Actas de Determinación	-	Proceso de devolución de impuestos posterior a un proceso de control intensivo	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.09	
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
		Departamento de Cobro	Procesos Coactivos	-	Inicio de proceso legal por obligaciones del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.07.01
			Facilidades de Pago	-	Solicitud de pago de obligaciones a plazos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.07.02
			Resoluciones de Compensación	-	Compensación de créditos y débitos del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.07.03
			Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05
Departamento de Gestión	Departamento de Gestión	Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
		Inscripción, actualización, suspensión y cancelación del RUC	-	Inscripción, actualización, suspensión y cancelación del contribuyente en el Catastro Tributario	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.01	
		Espectáculos Públicos	-	Autorización para la ejecución de espectáculos públicos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.11	
		Control de Deberes Formales	-	Control de cumplimiento de deberes formales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.01	
		Control de Inconsistencias	-	Proceso de control de inconsistencias	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.02	
		Control de Diferencias	-	Proceso de control de diferencias	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.03	
		Control de Análisis Previo	-	Proceso de persuasión a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.04	
		Control de Omisión	-	Proceso de control a contribuyentes omisos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.05	
		Control de Infracciones	-	Proceso de sanción a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.06.01	
		Registro de Cuentas para Acreditación	-	Solicitud de registro de cuenta bancaria de ciudadanos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.01	
		Rectificación de Cabecera Declaraciones	-	Solicitud de rectificación en los datos de cabecera de declaraciones	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.02	
		Autorización de Débito Automático	-	Solicitud de débito automático para el pago de impuestos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.10	
		Talón Resumen herencias, legados y donaciones	-	Anexo del impuesto a la renta sobre herencias, legados y donaciones.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.13	
Prescripción de Herencias	-	Prescripción del impuesto a la renta sobre herencias, legados y donaciones.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.14			

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS								
ADMINISTRACIÓN NACIONAL/ZONAL/PROVINCIAL								
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL								
SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CÓDIGO DE SERIE DOCUMENTAL	
Dirección Nacional de Control Tributario	Tributaria	Impuestos a la propiedad y traspaso de vehículos	-	Solicitud relacionada al impuesto a la propiedad y traspaso de vehículos.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.02	
		Creación nueva categoría vehicular	-	Solicitud relacionada al impuesto a la propiedad y traspaso de vehículos.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.03	
		Calificación de Máquinas Registradoras	-	Autorización para uso de máquinas registradoras	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.04	
		Quejas, Sugerencias y Felicitaciones	-	Presentación de una queja, sugerencia o felicitación por parte de un ciudadano con relación a servicios y procesos de la Administración Tributaria	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.05.02	
		Registro de Accionistas, Partícipes y Socios	-	Información sobre accionistas, partícipes y socios	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.02.02	
		Comprobantes de Venta y Retención	-	Control de entrega de comprobantes de venta y retención	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.11	
		Roles de accesos SINARDAP	-	Asignación de roles de acceso a información de los servicios del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.15	
		Declaraciones de Contribuyentes	-	Formularios de declaraciones de impuestos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.16.01.01	
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
	Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01		
	Departamento de Auditoría Tributaria	Informes de Cumplimiento Tributario	-	Análisis de auditores externos a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.02	
		Auditoría Tributaria por Proyecto	-	Proceso de determinación tributaria específico	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.03	
		Informes de Precios de Transferencia	-	Control de operaciones del contribuyente realizadas en el exterior	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.04	
		Determinación mediante Controles Intensivos	-	Proceso de determinación tributaria a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.05	
		Expediente Fiscal del Contribuyente	-	Documentos del contribuyente de uso permanente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.06	
		Control Posterior de Devoluciones	-	Proceso de control posterior a devoluciones de impuestos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.07	
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
		Departamento de Fedatarios Fiscales	Actas Probatorias	-	Control a la emisión de comprobantes de venta.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.01
	Control en Punto Fijo		-	Control a las transacciones del contribuyente.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.02	
	Registro de Contribuyentes Prevenidos		-	Programa de control preventivo.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.03	
	Registro de Transportistas Prevenidos		-	Programa de control preventivo en vías.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.04	
	Planes Operativos en Vías		-	Programa de control preventivo en vías.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.05	
	Planes Operativos Específicos		-	Programa de control preventivo.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.06	
	Análisis y Plan de Acción Casos Mercaderías		-	Análisis previo a la incautación de mercaderías	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.07	
	Incautación de Mercaderías		-	Proceso de incautación de mercaderías	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.08	
	Programa de Control de Inquilinato		-	Programa de control preventivo.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.09	
	Actas de Justificación, Baja y Redireccionamiento		-	Verificación en campo por denuncias tributarias	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.10	
	Levantamiento de Clausuras		-	Resolución para el levantamiento de clausuras	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.01	
	Actas de justificación, baja y redireccionamiento de denuncias		-	Acta de justificación, baja o redireccionamiento	Físico, electrónico y/o digital	Público	14.03.10	
	Peticiones y Consultas		-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
	Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12		
	Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01		
		Departamento de Inteligencia Tributaria	Expedientes de gestión del fraude fiscal	-	Análisis del correcto cumplimiento de formalidades de los contribuyentes sujetos a verificación de su actividad económica	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.04.04.01
			Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05
			Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12
			Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01
		Departamento de Asistencia y	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS								
ADMINISTRACIÓN NACIONAL/ZONAL/PROVINCIAL								
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL								
SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CÓDIGO DE SERIE DOCUMENTAL	
Dirección de Grandes Contribuyentes	Cobro de Grandes Contribuyentes	Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
	Departamento de Fiscalización de Grandes Contribuyentes	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
		Determinación mediante Controles Intensivos	-	Proceso de determinación tributaria a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.05	
		Informes de Cumplimiento Tributario	-	Análisis de auditores externos a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.02	
		Expediente Fiscal del Contribuyente	-	Documentos del contribuyente de uso permanente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.06	
		Control de Análisis Previo	-	Proceso de persuasión a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.04	
		Informes de Precios de Transferencia	-	Control de operaciones del contribuyente realizadas en el exterior	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.04	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
		Intercambio de Información y Comunicaciones entre Autoridades Competentes	-	Intercambio de Información y Comunicaciones entre Autoridades Competentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.08.01	
	Departamento de Devoluciones, y Reclamos de Grandes Contribuyentes	Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
		Devolución Impuesto Redimible Botellas Plásticas	-	Proceso de devolución de impuesto redimible botellas plásticas	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06	
		Devolución de IVA	-	Proceso de devolución de IVA por sectores	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06	
		Devolución de IVA Sectores Prioritarios	-	Proceso de devolución de IVA a sectores prioritarios (tercera edad, personas con discapacidad)	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06	
		Devolución de Pagos Indebidos y en Exceso	-	Proceso de devolución de impuestos pagados en exceso o indebidamente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.08	
		Devolución de Impuestos por Actas de Determinación	-	Proceso de devolución de impuestos posterior a un proceso de control intensivo	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.09	
		Espectáculos Públicos	-	Autorización para la ejecución de espectáculos públicos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.11	
		Control de Cumplimiento RISE	-	Categorización o exclusión de RISE	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.02.01	
		Control de Deberes Formales	-	Control de cumplimiento de deberes formales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.01	
		Control de Inconsistencias	-	Proceso de control de inconsistencias	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.02	
		Control de Diferencias	-	Proceso de control de diferencias	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.03	
		Control de Análisis Previo	-	Proceso de persuasión a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.04	
		Control de Omisidad	-	Proceso de control a contribuyentes omisos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.05	
		Control de Infracciones	-	Proceso de sanción a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.06.01	
		Departamento de Procuración de Grandes Contribuyentes	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05
	Actas Generales		-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
	Guías Entrega-Recepción		-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
	Dirección Nacional de Auditoría Interna		Auditoría Interna	-	Papeles de trabajo de Auditoría y Control Interno	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.07.01.02
			Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05
			Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12
			Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01
	Departamento de Asuntos Internos	Asuntos Internos	-	Investigación de conductas irregulares	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.07.01.01	
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
Actas Generales		-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12		
Guías Entrega-Recepción		-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01		
Departamento de Normativa	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05		
	Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12		

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
ADMINISTRACIÓN NACIONAL/ZONAL/PROVINCIAL
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CÓDIGO DE SERIE DOCUMENTAL	
Dirección Nacional Jurídica	Departamento Procesal Jurídico Tributario	Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
		Expediente de Juicios	-	Proceso legal por obligaciones del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.03.01	
		Juicios Pendientes	-	Proceso legal en análisis por obligaciones del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.03.02	
		Expedientes de gestión del fraude fiscal	-	Expedientes de gestión del fraude fiscal	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.04.01	
		Control Posterior de Devoluciones	-	Control posterior de devolución de impuestos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.07	
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
	Departamento Procesal Jurídico Administrativo	Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
		Ofertas Concursos y Licitaciones	-	Ofertas recibidas en las fechas establecidas para su presentación, en concursos públicos, privados y licitaciones	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.06.02.01	
		Gestión de Reclamos	-	Solicitud de reclamos de acuerdo al Código Tributario Art. 12 y Art. 86	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.01.01	
		Recursos de Revisión	-	Solicitud de revisión de acuerdo al Código Tributario Art. 12 y Art. 86	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.02.01	
		Sumarios Administrativos	-	Procesos de sanción por conductas irregulares	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.02	
		Denuncias penales	-	Gestión de los procesos judiciales no tributarios	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.06.03.01	
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
Dirección Nacional de Planificación y Gestión Estratégica	Departamento de Planificación Institucional	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
	Departamento de Planes, Programas y Proyectos	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
	Departamento de Gestión de la Calidad y Cambio Institucional	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
	Dirección Nacional de Tecnología	Departamento de Planificación TI	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05
			Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Digital	Público	SRI.13.02.12
Guías Entrega-Recepción			-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico	Público	SRI.09.02.01	
Expediente de Gestión de la Planificación y Control de Tecnologías de la Información.			-	Conjunto de documentos generados en la Gestión de la Planificación y control de tecnologías	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.11.01.05	
Expediente de Gestión de los niveles de servicios tecnológicos			-	Documentos generados en la elaboración, actualización y monitoreo del cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.11.01.03	
Expediente de Gestión del catálogo de servicios tecnológicos			-	Gestión del catálogo de servicios tecnológicos en el que se estructura la información de todos los servicios tecnológicos.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.11.01.02	
Expediente de la Gestión de arquitectura y estándares tecnológicos			-	Lineamientos de arquitectura, estándares y guías para los diferentes componentes y soluciones tecnológicas.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.11.01.01	
Departamento de Desarrollo		Expediente de Gestión de la capacidad.	-	Documentos generados en la ejecución de actividades asociadas al levantamiento, ejecución y control del plan de capacidad.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.11.01.04	
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Digital	Público	SRI.13.02.12	
Departamento de Infraestructura y Operaciones		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico	Público	SRI.09.02.01	
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Confidencial	SRI.13.02.05	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Digital	Confidencial	SRI.13.02.12	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico	Público	SRI.09.02.01	
Departamento de Seguridad		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS								
ADMINISTRACIÓN NACIONAL/ZONAL/PROVINCIAL								
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL								
SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CÓDIGO DE SERIE DOCUMENTAL	
	Informática	Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Digital	Público	SRI.13.02.12	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico	Público	SRI.09.02.01	
	Departamento de Comunicación Institucional	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
		Actas de gestión de bienes	-	Proceso de control de bienes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.03.02	
	Departamento Administrativo	Proyectos de Mantenimiento e Infraestructura	-	Proceso de mantenimiento de bienes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.03.03	
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
		Ajustes Contables	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.01	
Dirección Nacional Administrativa Financiera	Departamento Financiero	Certificaciones presupuestarias	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.03	
		Comprobantes de Pago	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.05	
		Reformas presupuestarias	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.06	
		Garantías	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.07	
		Contratos	-	Proceso de Contratación de bienes y servicios institucionales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.02.01	
		Secretaría General	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05
			Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01
			Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12
			Programa de Maestrías en Administración Tributaria	-	Desarrollo de las Ediciones del Programa de Maestría en Administración Tributaria.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.01.02
			Planificación y Desarrollo del Talento Humano	-	Procesos de Clasificación, Desempeño, Formación y Capacitación del Talento Humano	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.07
Dirección Nacional del Talento Humano	Departamento de Planificación y Desarrollo del Talento Humano	Expediente de Ejecución de un evento de Capacitación del Talento Humano	-	Evento de capacitación de Talento Humano	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.10	
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
		Contratación, Inducción y Pasantías	-	Procesos de contratación, inducción y pasantías	Física, Digital y/o Electrónica	Confidencial	SRI.10.02.01	
		Departamento de Gestión del Talento Humano	Sumarios Administrativos	-	Procesos de sanción por conductas irregulares	Física, Digital y/o Electrónica	Confidencial	SRI.10.02.02
			Concursos de Méritos y Oposición	-	Procesos de concursos de méritos y oposición	Física, Digital y/o Electrónica	Confidencial	SRI.10.02.03
			Expediente de Personal Activo	-	Documentación del personal activo de la institución	Física, Digital y/o Electrónica	Confidencial	SRI.10.02.04
			Expediente de Personal Pasivo	-	Documentación del personal pasivo de la institución	Física, Digital y/o Electrónica	Confidencial	SRI.10.02.05
			Respuestas de Baterías Psicométricas	-	Procesos de concursos de méritos y oposición	Física, Digital y/o Electrónica	Confidencial	SRI.10.02.06
			Remuneraciones	-	Proceso de nómina, remuneraciones, liquidaciones de haberes	Física, Digital y/o Electrónica	Confidencial	SRI.10.02.08
			Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Física, Digital y/o Electrónica	Público	SRI.13.02.05
		Departamento de Seguridad y Salud Ocupacional	Seguridad y salud ocupacional	-	Proceso de seguridad y salud ocupacional, riesgos laborales, medicina preventiva y de trabajo	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.09
		Dirección Zonal	Resoluciones Dirección Zonal	-	Disposiciones normativas zonales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.01.01.02
			Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05
Departamento de Asistencia al Contribuyente		Generación de Claves	-	Solicitud de generación de clave para uso de servicios en línea	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.03	
		Generación de Educación Fiscal	-	Proceso de capacitación al ciudadano	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.01.01	
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS								
ADMINISTRACIÓN NACIONAL/ZONAL/PROVINCIAL								
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL								
SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CÓDIGO DE SERIE DOCUMENTAL	
	Departamento de Gestión Tributaria	Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
		Espectáculos Públicos	-	Autorización para la ejecución de espectáculos públicos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.11	
		Control de Cumplimiento RISE	-	Categorización o exclusión de RISE	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.02.01	
		Control de Deberes Formales	-	Control de cumplimiento de deberes formales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.01	
		Control de Inconsistencias	-	Proceso de control de inconsistencias	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.02	
		Control de Diferencias	-	Proceso de control de diferencias	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.03	
		Control de Análisis Previo	-	Proceso de persuasión a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.04	
		Control de Omisidad	-	Proceso de control a contribuyentes omisos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.05	
		Control de Infracciones	-	Proceso de sanción a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.06.01	
		Registro de Cuentas para Acreditación	-	Solicitud de registro de cuenta bancaria de ciudadanos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.01	
		Rectificación de Cabecera Declaraciones	-	Solicitud de rectificación en los datos de cabecera de declaraciones	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.02	
		Autorización de Débito Automático	-	Solicitud de débito automático para el pago de impuestos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.10	
		Talón Resumen herencias, legados y donaciones	-	Anexo del impuesto a la renta sobre herencias, legados y donaciones.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.13	
		Prescripción de Herencias	-	Prescripción del impuesto a la renta sobre herencias, legados y donaciones.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.14	
		Inscripción, actualización, suspensión y cancelación del RUC	-	Inscripción, actualización, suspensión y cancelación del contribuyente en el Catastro Tributario	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.01	
		Impuestos a la propiedad y traspaso de vehículos	-	Solicitud relacionada al impuesto a la propiedad y traspaso de vehículos.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.02	
		Creación nueva categoría vehicular	-	Solicitud relacionada al impuesto a la propiedad y traspaso de vehículos.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.03	
		Calificación de Máquinas Registradoras	-	Autorización para uso de máquinas registradoras	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.04	
		Registro de Accionistas, Partícipes y Socios	-	Información sobre accionistas, partícipes y socios	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.02.02	
		Comprobantes de Venta y Retención	-	Control de entrega de comprobantes de venta y retención	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.11	
		Roles de accesos SINARDAP	-	Asignación de roles de acceso a información de los servicios del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.15	
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
		Departamento de Auditoría Tributaria	Informes de Cumplimiento Tributario	-	Análisis de auditores externos a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.02
			Auditoría Tributaria por Proyecto	-	Proceso de determinación tributaria específico	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.03
			Informes de Precios de Transferencia	-	Control de operaciones del contribuyente realizadas en el exterior	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.04
			Determinación mediante Controles Intensivos	-	Proceso de determinación tributaria a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.05
			Expediente Fiscal del Contribuyente	-	Documentos del contribuyente de uso permanente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.06
	Control Posterior de Devoluciones		-	Proceso de control posterior a devoluciones de impuestos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.07	
	Peticiones y Consultas		-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
	Actas Generales		-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
	Guías Entrega-Recepción		-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
	Departamento de Devoluciones		Devolución Impuesto Redimible Botellas Plásticas	-	Proceso de devolución de impuesto redimible botellas plásticas	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06
		Devolución de IVA	-	Proceso de devolución de IVA por sectores	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06	
		Devolución de IVA Sectores Prioritarios	-	Proceso de devolución de IVA a sectores prioritarios (tercera edad, personas con discapacidad)	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06	
		Devolución de Pagos Indebidos y en Exceso	-	Proceso de devolución de impuestos pagados en exceso o indebidamente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.08	
		Devolución de Impuestos por Actas de Determinación	-	Proceso de devolución de impuestos posterior a un proceso de control intensivo	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.09	
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS								
ADMINISTRACIÓN NACIONAL/ZONAL/PROVINCIAL								
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL								
SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CÓDIGO DE SERIE DOCUMENTAL	
Dirección Zonal	Departamento de Cobro	Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
		Procesos Coactivos	-	Inicio de proceso legal por obligaciones del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.07.01	
		Facilidades de Pago	-	Solicitud de pago de obligaciones a plazos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.07.02	
		Resoluciones de Compensación	-	Compensación de créditos y débitos del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.07.03	
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
	Departamento de Reclamos	Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
		Gestión de Reclamos	-	Solicitud de reclamos de acuerdo al Código Tributario Art. 12 y Art. 86	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.01.01	
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
	Departamento Jurídico	Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
		Expediente de Juicios	-	Proceso legal por obligaciones del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.03.01	
		Juicios Pendientes	-	Proceso legal en análisis por obligaciones del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.03.02	
		Ofertas Concursos y Licitaciones	-	Ofertas recibidas en las fechas establecidas para su presentación, en concursos públicos, privados y licitaciones	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.06.02.01	
		Expedientes de gestión del fraude fiscal	-	Procesos de Régimen de régimen disciplinario	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.04.01	
		Control posterior de devolución de impuestos	-	Proceso de control posterior realizado a las solicitudes de devoluciones de impuestos pagados indebidamente, en exceso o con derecho a su reintegro.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.07	
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
		Departamento de Planificación y Control de Gestión	Noticias Institucionales	-	Recortes, resúmenes y publicaciones de prensa institucionales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.08.01.01
			Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05
			Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12
		Departamento Administrativo Financiero	Planificación y Desarrollo del Talento Humano	-	Procesos de Clasificación, Desempeño, Formación y Capacitación del Talento Humano	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.07
	Expediente de Ejecución de un evento de Capacitación del Talento Humano		-	Evento de capacitación de Talento Humano	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.10	
	Contratación, Inducción y Pasantías		-	Procesos de contratación, inducción y pasantías	Físico, electrónico y/o digital	Confidencial	SRI.10.02.01	
	Sumarios Administrativos		-	Procesos de sanción por conductas irregulares	Físico, electrónico y/o digital	Confidencial	SRI.10.02.02	
	Concursos de Méritos y Oposición		-	Procesos de concursos de méritos y oposición	Físico, electrónico y/o digital	Confidencial	SRI.10.02.03	
	Expediente de Personal Activo		-	Documentación del personal activo de la institución	Físico, electrónico y/o digital	Confidencial	SRI.10.02.04	
	Expediente de Personal Pasivo		-	Documentación del personal pasivo de la institución	Físico, electrónico y/o digital	Confidencial	SRI.10.02.05	
	Respuestas de Baterías Psicométricas		-	Procesos de concursos de méritos y oposición	Físico, electrónico y/o digital	Confidencial	SRI.10.02.06	
	Remuneraciones		-	Proceso de nómina, remuneraciones, liquidaciones de haberes	Físico, electrónico y/o digital	Confidencial	SRI.10.02.08	
	Seguridad y Salud Ocupacional		-	Proceso de seguridad y salud ocupacional, riesgos laborales, medicina preventiva y de trabajo	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.09	
	Peticiones y Consultas		-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
	Calificación de Proveedores		-	Proceso de Contratación de bienes y servicios institucionales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.02.02	
	Actas de gestión de bienes		-	Proceso de control de bienes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.03.02	
	Proyectos de Mantenimiento e Infraestructura		-	Proceso de mantenimiento de bienes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.03.03	
	Ajustes Contables		-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.01	
	Declaraciones de Impuestos Institucionales		-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.02	
	Certificaciones presupuestarias		-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.03	
	Comprobantes de Retención de Impuestos	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.04		
Comprobantes de Pago	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.05			

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS								
ADMINISTRACIÓN NACIONAL/ZONAL/PROVINCIAL								
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL								
SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CÓDIGO DE SERIE DOCUMENTAL	
		Reformas presupuestarias	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.06	
		Garantías	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.07	
		Contratos	-	Proceso de Contratación de bienes y servicios institucionales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.02.01	
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
	Soporte Operacional		Planificación y Desarrollo del Talento Humano	-	Procesos de Clasificación, Desempeño, Formación y Capacitación del Talento Humano	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.07
			Contratación, Inducción y Pasantías	-	Procesos de contratación, inducción y pasantías	Físico, electrónico y/o digital	Confidencial	SRI.10.02.01
			Sumarios Administrativos	-	Procesos de sanción por conductas irregulares	Físico, electrónico y/o digital	Confidencial	SRI.10.02.02
			Concursos de Méritos y Oposición	-	Procesos de concursos de méritos y oposición	Físico, electrónico y/o digital	Confidencial	SRI.10.02.03
			Expediente de Personal Activo	-	Documentación del personal activo de la institución	Físico, electrónico y/o digital	Confidencial	SRI.10.02.04
			Expediente de Personal Pasivo	-	Documentación del personal pasivo de la institución	Físico, electrónico y/o digital	Confidencial	SRI.10.02.05
			Respuestas de Baterías Psicométricas	-	Procesos de concursos de méritos y oposición	Físico, electrónico y/o digital	Confidencial	SRI.10.02.06
			Remuneraciones	-	Proceso de nómina, remuneraciones, liquidaciones de haberes	Físico, electrónico y/o digital	Confidencial	SRI.10.02.08
			Seguridad y Salud Ocupacional	-	Proceso de seguridad y salud ocupacional, riesgos laborales, medicina preventiva y de trabajo	Físico, electrónico y/o digital	Confidencial	SRI.10.02.09
			Calificación de Proveedores	-	Proceso de Contratación de bienes y servicios institucionales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.02.02
			Actas de gestión de bienes	-	Proceso de control de bienes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.03.02
			Proyectos de Mantenimiento e Infraestructura	-	Proceso de mantenimiento de bienes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.03.03
			Ajustes Contables	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.01
			Declaraciones de Impuestos Institucionales	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.02
			Certificaciones presupuestarias	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.03
			Comprobantes de Retención de Impuestos	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.04
			Comprobantes de Pago	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.05
			Reformas presupuestarias	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.06
			Garantías	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.07
			Contratos	-	Proceso de Contratación de bienes y servicios institucionales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.02.01
			Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05
			Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12
			Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01
			Secretaría Zonal		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital
	Actas Generales	-			Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12
	Guías Entrega-Recepción	-			Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01
	Dirección Provincial		Resoluciones Dirección Zonal	-	Disposiciones normativas zonales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.01.01.02
Departamento de Asistencia al Contribuyente			Generación de Educación Fiscal	-	Proceso de capacitación al ciudadano	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.01.01
			Generación de Claves	-	Solicitud de generación de clave para uso de servicios en línea	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.03
			Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05
			Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12
			Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01
Espectáculos Públicos			-	Autorización para la ejecución de espectáculos públicos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.11	
Control de Cumplimiento RISE			-	Categorización o exclusión de RISE	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.02.01	
Control de Deberes Formales			-	Control de cumplimiento de deberes formales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.01	
Control de Inconsistencias			-	Proceso de control de inconsistencias	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.02	
Control de Diferencias			-	Proceso de control de diferencias	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.03	
Control de Análisis Previo			-	Proceso de persuasión a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.04	
Control de Omisidad			-	Proceso de control a contribuyentes omisos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.05	

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS							
ADMINISTRACIÓN NACIONAL/ZONAL/PROVINCIAL							
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL							
SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CÓDIGO DE SERIE DOCUMENTAL
Dirección Provincial	Gestión Tributaria	Control de Infracciones	-	Proceso de sanción a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.06.01
		Devolución Impuesto Redimible Botellas Plásticas	-	Proceso de devolución de impuesto redimible botellas plásticas	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06
		Devolución de IVA	-	Proceso de devolución de IVA por sectores	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06
		Devolución de IVA Sectores Prioritarios	-	Proceso de devolución de IVA a sectores prioritarios (tercera edad, personas con discapacidad)	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06
		Devolución de Pagos Indevidos y en Exceso	-	Proceso de devolución de impuestos pagados en exceso o indebidamente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.08
		Registro de Cuentas para Acreditación	-	Solicitud de registro de cuenta bancaria de ciudadanos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.01
		Rectificación de Cabecera Declaraciones	-	Solicitud de rectificación en los datos de cabecera de declaraciones	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.02
		Devolución de Impuestos por Actas de Determinación	-	Proceso de devolución de impuestos posterior a un proceso de control intensivo	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.08
		Autorización de Débito Automático	-	Solicitud de débito automático para el pago de impuestos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.10
		Talón Resumen herencias, legados y donaciones	-	Anexo del impuesto a la renta sobre herencias, legados y donaciones.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.13
		Prescripción de Herencias	-	Prescripción del impuesto a la renta sobre herencias, legados y donaciones.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.14
		Inscripción, actualización, suspensión y cancelación del RUC	-	Inscripción, actualización, suspensión y cancelación del contribuyente en el Catastro Tributario	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.01
		Impuestos a la propiedad y traspaso de vehículos	-	Solicitud relacionada al impuesto a la propiedad y traspaso de vehículos.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.02
		Creación nueva categoría vehicular	-	Solicitud relacionada al impuesto a la propiedad y traspaso de vehículos.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.03
		Calificación de Máquinas Registradoras	-	Autorización para uso de máquinas registradoras	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.04
		Registro de Accionistas, Partícipes y Socios	-	Información sobre accionistas, partícipes y socios	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.02.02
		Comprobantes de Venta y Retención	-	Control de entrega de comprobantes de venta y retención	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.11
		Creación nueva categoría vehicular	-	Solicitud relacionada al impuesto a la propiedad y traspaso de vehículos.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.03
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12
	Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
	Informes de Cumplimiento Tributario	-	Análisis de auditores externos a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.02	
	Auditoría Tributaria por Proyecto	-	Proceso de determinación tributaria específico	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.03	
	Informes de Precios de Transferencia	-	Control de operaciones del contribuyente realizadas en el exterior	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.04	
	Determinación mediante Controles Intensivos	-	Proceso de determinación tributaria a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.05	
	Expediente Fiscal del Contribuyente	-	Documentos del contribuyente de uso permanente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.06	
	Control Posterior de Devoluciones	-	Proceso de control posterior a devoluciones de impuestos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.07	
	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	
	Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	
	Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	
	Procesos Coactivos	-	Inicio de proceso legal por obligaciones del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.07.01	
	Facilidades de Pago	-	Solicitud de pago de obligaciones a plazos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.07.02	
	Resoluciones de Compensación	-	Compensación de créditos y débitos del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.07.03	
Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05		
Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12		
Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01		
Reclamos	Reclamos	Gestión de Reclamos	-	Solicitud de reclamos de acuerdo al Código Tributario Art. 12 y Art. 86	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.01.01
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS							
ADMINISTRACIÓN NACIONAL/ZONAL/PROVINCIAL							
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL							
SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CÓDIGO DE SERIE DOCUMENTAL
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01
	Jurídico	Expediente de Juicios	-	Proceso legal por obligaciones del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.03.01
		Juicios Pendientes	-	Proceso legal en análisis por obligaciones del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.03.02
		Ofertas Concursos y Licitaciones	-	Ofertas recibidas en las fechas establecidas para su presentación, en concursos públicos, privados y licitaciones	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.06.02.01
		Expedientes de gestión del fraude fiscal	-	Procesos de Régimen de régimen disciplinario	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.04.01
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01
	Planificación y Control de Gestión	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12
		Planificación y Desarrollo del Talento Humano	-	Procesos de Clasificación, Desempeño, Formación y Capacitación del Talento Humano	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.07
	SopORTE Operacional	Contratación, Inducción y Pasantías	-	Procesos de contratación, inducción y pasantías	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.01
		Sumarios Administrativos	-	Procesos de sanción por conductas irregulares	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.02
		Concursos de Méritos y Oposición	-	Procesos de concursos de méritos y oposición	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.03
		Expediente de Personal Activo	-	Documentación del personal activo de la institución	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.04
		Expediente de Personal Pasivo	-	Documentación del personal pasivo de la institución	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.05
		Respuestas de Baterías Psicométricas	-	Procesos de concursos de méritos y oposición	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.06
		Remuneraciones	-	Proceso de nómina, remuneraciones, liquidaciones de haberes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.08
		Seguridad y Salud Ocupacional	-	Proceso de seguridad y salud ocupacional, riesgos laborales, medicina preventiva y de trabajo	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.09
		Calificación de Proveedores	-	Proceso de Contratación de bienes y servicios institucionales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.02.02
		Actas de gestión de bienes	-	Proceso de control de bienes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.03.02
		Proyectos de Mantenimiento e Infraestructura	-	Proceso de mantenimiento de bienes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.03.03
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
ADMINISTRACIÓN NACIONAL/ZONAL/PROVINCIAL
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CÓDIGO DE SERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL QUE RESPALDE EL PLAZO DE CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
								GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	PARCIAL	COMPLETA
Dirección General	Dirección General	Resoluciones Dirección Nacional	-	Disposiciones normativas y administrativas nacionales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.01.01.01	5	P	-	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo	X	-	-	X
Sub Dirección General de Cumplimiento Tributario	Departamento de Riesgos e Información Tributaria	Denuncias Tributarias	-	Denuncias a contribuyentes por incumplimiento de sus deberes formales y obligaciones tributarias.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.05.01	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Convenios Institucionales	-	Convenios de Intercambio de Información, Doble Imposición y Servicios, Cooperación y Capacitación.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.04.03.01	10	5	P	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo	-	X	-	X
Dirección Nacional de Recaudación y Asistencia al Ciudadano	Departamento de Asistencia al Ciudadano	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Generación de Educación Fiscal	-	Proceso de capacitación al ciudadano	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.01.01	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
	Departamento de Recaudación y Reintegros	Generación de Claves	-	Solicitud de generación de clave para uso de servicios en línea	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.03	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Notas de Crédito	-	Documento con valor a favor del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.16.02.01	1	9	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Títulos de Crédito	-	Documento con valor a favor de la Administración Tributaria	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.16.02.02	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Acreditaciones en Cuenta IFIS	-	Acreditaciones realizadas a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.16.02.03	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Recaudación con Tarjeta de Crédito	-	Pagos realizados con tarjeta de crédito	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.16.02.04	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Conciliación de valores recaudados	-	Proceso de conciliación de recaudación efectiva	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.16.02.05	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Devolución de IVA por sectores	-	Proceso de devolución de IVA por sectores	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Devolución de Pagos Indebidos y en Exceso	-	Proceso de devolución de impuestos pagados en exceso o indebidamente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.08	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Devolución de Impuestos por Actas de Determinación	-	Proceso de devolución de impuestos posterior a un proceso de control intensivo	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.09	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Procesos Coactivos	-	Inicio de proceso legal por obligaciones del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.07.01	3	12	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Facilidades de Pago	-	Solicitud de pago de obligaciones a plazos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.07.02	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Resoluciones de Compensación	-	Compensación de créditos y débitos del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.07.03	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Departamento de Cobro	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-
	Actas Generales		-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
	Guías Entrega-Recepción		-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
	Inscripción, actualización, suspensión y cancelación del RUC		-	Inscripción, actualización, suspensión y cancelación del contribuyente en el Catastro Tributario	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.01	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
	Departamento de Gestión Tributaria	Espectáculos Públicos	-	Autorización para la ejecución de espectáculos públicos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.11	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
Control de Deberes Formales		-	Control de cumplimiento de deberes formales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.01	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
Control de Inconsistencias		-	Proceso de control de inconsistencias	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.02	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
Control de Diferencias		-	Proceso de control de diferencias	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.03	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
Control de Análisis Previo		-	Proceso de persuasión a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.04	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
Control de Omisión		-	Proceso de control a contribuyentes omisos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.05	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
Control de Infracciones		-	Proceso de sanción a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.06.01	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
Registro de Cuentas para Acreditación		-	Solicitud de registro de cuenta bancaria de ciudadanos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.01	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
Rectificación de Cabecera Declaraciones		-	Solicitud de rectificación en los datos de cabecera de declaraciones	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.02	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
Autorización de Débito Automático		-	Solicitud de débito automático para el pago de impuestos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.10	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
Talón Resumen herencias, legados y donaciones		-	Anexo del impuesto a la renta sobre herencias, legados y donaciones.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.13	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
Prescripción de Herencias		-	Prescripción del impuesto a la renta sobre herencias, legados y donaciones.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.14	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
Impuestos a la propiedad y traspaso de vehículos		-	Solicitud relacionada al impuesto a la propiedad y traspaso de vehículos.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.02	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CÓDIGO DE SERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL QUE RESPALDA EL PLAZO DE CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN				
								GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		EMBRANCAMIENTO	CONSERVACIÓN	PARCIAL	COMPLETA			
Dirección Nacional de Control Tributario	Departamento de Auditoría Tributaria	Creación nueva categoría vehicular	-	Solicitud relacionada al impuesto a la propiedad y traspaso de vehículos.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.03	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-			
		Calificación de Máquinas Registradoras	-	Autorización para uso de máquinas registradoras	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.04	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-			
		Quejas, Sugerencias y Felicitaciones	-	Presentación de una queja, sugerencia o felicitación por parte de un ciudadano con relación a servicios y procesos de la Administración Tributaria	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.05.02	1	0	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-			
		Registro de Accionistas, Partícipes y Socios	-	Información sobre accionistas, partícipes y socios	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.02.02	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-			
		Comprobantes de Venta y Retención	-	Control de entrega de comprobantes de venta y retención	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.11	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-			
		Roles de accesos SINARDAP	-	Asignación de roles de acceso a información de los servicios del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.15	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-			
		Declaraciones de Contribuyentes	-	Formularios de declaraciones de impuestos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.16.01.01	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-			
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-			
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-			
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-			
	Departamento de Fedatarios Fiscales	Departamento de Auditoría Tributaria	Informes de Cumplimiento Tributario	-	Análisis de auditores externos a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.02	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
			Auditoría Tributaria por Proyecto	-	Proceso de determinación tributaria específico	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.03	3	12	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
			Informes de Precios de Transferencia	-	Control de operaciones del contribuyente realizadas en el exterior	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.04	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
			Determinación mediante Controles Intensivos	-	Proceso de determinación tributaria a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.05	3	12	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
			Expediente Fiscal del Contribuyente	-	Documentos del contribuyente de uso permanente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.06	5	P	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	-	X	-	X		
			Control Posterior de Devoluciones	-	Proceso de control posterior a devoluciones de impuestos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.07	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
			Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-		
			Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-		
			Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-		
			Departamento de Fedatarios Fiscales	Departamento de Auditoría Tributaria	Actas Probatorias	-	Control a la emisión de comprobantes de venta.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.01	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
					Control en Punto Fijo	-	Control a las transacciones del contribuyente.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.02	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
					Registro de Contribuyentes Prevenidos	-	Programa de control preventivo.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.03	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
					Registro de Transportistas Prevenidos	-	Programa de control preventivo en vías.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.04	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
					Planes Operativos en Vías	-	Programa de control preventivo en vías.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.05	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
					Planes Operativos Específicos	-	Programa de control preventivo.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.06	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
	Análisis y Plan de Acción Casos Mercaderías	-			Análisis previo a la incautación de mercaderías	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.07	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Incautación de Mercaderías	-			Proceso de incautación de mercaderías	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.08	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Programa de Control de Inquilinato	-			Programa de control preventivo.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.09	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Actas de Justificación, Baja y Redireccionamiento	-			Verificación en campo por denuncias tributarias	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.10	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Levantamiento de Clausuras	-			Resolución para el levantamiento de clausuras	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.01	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Actas de justificación, baja y redireccionamiento de denuncias	-			Acta de justificación, baja o redireccionamiento	Físico, electrónico y/o digital	Público	14.03.10	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Peticiones y Consultas	-			Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-		
	Actas Generales	-			Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-		
	Guías Entrega-Recepción	-			Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-		
	Departamento de Inteligencia Tributaria	Departamento de Inteligencia Tributaria	Expedientes de gestión del fraude fiscal	-	Análisis del correcto cumplimiento de formalidades de los contribuyentes sujetos a verificación de su actividad económica	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.04.04.01	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-		
Peticiones y Consultas			-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-			
Actas Generales			-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-			
Guías Entrega-Recepción			-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-			
Departamento de Asistencia y Cobro de Grandes Contribuyentes	Departamento de Asistencia y Cobro de Grandes Contribuyentes	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-			
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-			

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CÓDIGO DE SERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL QUE RESPALDE EL PLAZO DE CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
								GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	PERIÓDICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	PARCIAL	COMPLETA
Departamento de Fiscalización de Grandes Contribuyentes		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Determinación mediante Controles Intensivos	-	Proceso de determinación tributaria a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.05	3	12	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Informes de Cumplimiento Tributario	-	Análisis de auditores externos a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.02	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Expediente Fiscal del Contribuyente	-	Documentos del contribuyente de uso permanente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.06	5	9	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	X	-	X
		Control de Análisis Previo	-	Proceso de persuasión a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.04	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Informes de Precios de Transferencia	-	Control de operaciones del contribuyente realizadas en el exterior	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.04	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Intercambio de Información y Comunicaciones entre Autoridades Competentes	-	Intercambio de Información y Comunicaciones entre Autoridades Competentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.08.01	10	5	9	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo	X	-	-	X
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
Dirección de Grandes Contribuyentes		Devolución Impuesto Redimible Botellas Plásticas	-	Proceso de devolución de impuesto redimible botellas plásticas	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Devolución de IVA	-	Proceso de devolución de IVA por sectores	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Devolución de IVA Sectores Prioritarios	-	Proceso de devolución de IVA a sectores prioritarios (tercera edad, personas con discapacidad)	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Devolución de Pagos Indebidos y en Exceso	-	Proceso de devolución de impuestos pagados en exceso o indebidamente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.08	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Devolución de Impuestos por Actas de Determinación	-	Proceso de devolución de impuestos posterior a un proceso de control intensivo	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.09	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Espectáculos Públicos	-	Autorización para la ejecución de espectáculos públicos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.11	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Control de Cumplimiento RISE	-	Categorización o exclusión de RISE	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.02.01	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Control de Deberes Formales	-	Control de cumplimiento de deberes formales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.01	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Control de Inconsistencias	-	Proceso de control de inconsistencias	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.02	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Control de Diferencias	-	Proceso de control de diferencias	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.03	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
Departamento de Devoluciones, y Reclamos de Grandes Contribuyentes		Control de Análisis Previo	-	Proceso de persuasión a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.04	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Control de Omisidad	-	Proceso de control a contribuyentes omisos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.05	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Control de Infracciones	-	Proceso de sanción a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.06.01	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
	Dirección Nacional de Auditoría Interna		Auditoría Interna	-	Papeles de trabajo de Auditoría y Control Interno	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.07.01.02	2	5	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
Departamento de Asuntos Internos		Asuntos Internos	-	Investigación de conductas irregulares	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.07.01.01	5	5	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo	X	-	-	-
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CÓDIGO DE SERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL QUE RESPALDE EL PLAZO DE CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		
								GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	PERIÓDICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	PARCIAL	COMPLETA	
Dirección Nacional de Tecnología	Departamento de Planificación TI	Expediente de Gestión de la Planificación y Control de Tecnologías de la Información.	-	Conjunto de documentos generados en la Gestión de la Planificación y control de tecnologías	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.11.01.05	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
		Expediente de Gestión de los niveles de servicios tecnológicos	-	Documentos generados en la elaboración, actualización y monitoreo del cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.11.01.03	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
		Expediente de Gestión del catálogo de servicios tecnológicos	-	Gestión del catálogo de servicios tecnológicos en el que se estructura la información de todos los servicios tecnológicos.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.11.01.02	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
		Expediente de la Gestión de arquitectura y estándares tecnológicos	-	Lineamientos de arquitectura, estándares y guías para los diferentes componentes y soluciones tecnológicas.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.11.01.01	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
		Expediente de Gestión de la capacidad.	-	Documentos generados en la ejecución de actividades asociadas al levantamiento, ejecución y control del plan de capacidad.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.11.01.04	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
	Departamento de Desarrollo	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
	Departamento de Infraestructura y Operaciones	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Confidencial	SRI.13.02.05	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Digital	Confidencial	SRI.13.02.12	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
	Departamento de Seguridad Informática	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
	Departamento de Comunicación Institucional	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
	Dirección Nacional Administrativa Financiera	Departamento Administrativo	Actas de gestión de bienes	-	Proceso de control de bienes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.03.02	3	7	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
			Proyectos de Mantenimiento e Infraestructura	-	Proceso de mantenimiento de bienes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.03.03	3	4	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
			Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
Actas Generales			-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
Guías Entrega-Recepción			-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
Departamento Financiero		Ajustes Contables	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.01	3	4	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
		Certificaciones presupuestarias	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.03	3	4	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
		Comprobantes de Pago	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.05	3	4	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
		Reformas presupuestarias	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.06	3	4	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
		Garantías	-	Gestión de Contabilidad Institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.01.07	3	4	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CÓDIGO DE SERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL QUE RESPALDE EL PLAZO DE CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	
								GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	PARCIAL	COMPLETA
Secretaría General	Contratos	-	Proceso de Contratación de bienes y servicios institucionales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.02.01	3	4	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
	Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo	X	-	-	-	
	Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
Departamento de Planeación y Desarrollo del Talento Humano	Programa de Maestrías en Administración Tributaria	-	Desarrollo de las Ediciones del Programa de Maestría en Administración Tributaria.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.01.02	2	5	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
	Planificación y Desarrollo del Talento Humano	-	Procesos de Clasificación, Desempeño, Formación y Capacitación del Talento Humano	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.07	2	5	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
	Expediente de Ejecución de un evento de Capacitación del Talento Humano	-	Evento de capacitación de Talento Humano	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.10	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
	Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
	Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
Dirección Nacional del Talento Humano	Contratación, Inducción y Pasantías	-	Procesos de contratación, inducción y pasantías	Física, Digital y/o Electrónica	Confidencial	SRI.10.02.01	P	0	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	-	X	-	X	
	Sumarios Administrativos	-	Procesos de sanción por conductas irregulares	Física, Digital y/o Electrónica	Confidencial	SRI.10.02.02	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
	Concursos de Méritos y Oposición	-	Procesos de concursos de méritos y oposición	Física, Digital y/o Electrónica	Confidencial	SRI.10.02.03	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
	Expediente de Personal Activo	-	Documentación del personal activo de la institución	Física, Digital y/o Electrónica	Confidencial	SRI.10.02.04	P	0	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	-	X	-	X	
	Expediente de Personal Pasivo	-	Documentación del personal pasivo de la institución	Física, Digital y/o Electrónica	Confidencial	SRI.10.02.05	5	P	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	-	X	-	X	
	Respuestas de Baterías Psicométricas	-	Procesos de concursos de méritos y oposición	Física, Digital y/o Electrónica	Confidencial	SRI.10.02.06	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
	Remuneraciones	-	Proceso de nómina, remuneraciones, liquidaciones de haberes	Física, Digital y/o Electrónica	Confidencial	SRI.10.02.08	2	5	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Física, Digital y/o Electrónica	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-	
	Departamento de Seguridad y Salud Ocupacional	Seguridad y salud ocupacional	-	Proceso de seguridad y salud ocupacional, riesgos laborales, medicina preventiva y de trabajo	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.09	5	5	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71 Art. 71	X	-	-	-
		Resoluciones Dirección Zonal	-	Disposiciones normativas zonales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.01.01.02	5	P	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado	-	X	-	X
Departamento de Asistencia al Contribuyente	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
	Generación de Claves	-	Solicitud de generación de clave para uso de servicios en línea	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.03	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
	Generación de Educación Fiscal	-	Proceso de capacitación al ciudadano	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.01.01	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
	Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
	Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
	Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
	Espectáculos Públicos	-	Autorización para la ejecución de espectáculos públicos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.11	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
	Control de Cumplimiento RISE	-	Categorización o exclusión de RISE	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.02.01	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
	Control de Deberes Formales	-	Control de cumplimiento de deberes formales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.01	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
	Control de Inconsistencias	-	Proceso de control de inconsistencias	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.02	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
	Control de Diferencias	-	Proceso de control de diferencias	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.03	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
	Control de Análisis Previo	-	Proceso de persuasión a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.04	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
	Control de Omisidad	-	Proceso de control a contribuyentes omisos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.05	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
	Control de Infracciones	-	Proceso de sanción a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.06.01	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
	Registro de Cuentas para Acreditación	-	Solicitud de registro de cuenta bancaria de ciudadanos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.01	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
	Rectificación de Cabecera Declaraciones	-	Solicitud de rectificación en los datos de cabecera de declaraciones	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.02	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
	Autorización de Débito Automático	-	Solicitud de débito automático para el pago de impuestos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.10	1	6	0	-	"Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", "Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
	Talón Resumen herencias, legados y donaciones	-	Anexo del impuesto a la renta sobre herencias, legados y donaciones.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.13	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CÓDIGO DE SERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL QUE RESPALDE EL PLAZO DE CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN			
								ESTACIÓN	CENTRAL	INTERME	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	PARCIAL	COMPLET		
Departamento de Gestión Tributaria	Prescripción de Herencias	-	-	Prescripción del impuesto a la renta sobre herencias, legados y donaciones.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.14	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-	
		-	-	Inscripción, actualización, suspensión y cancelación del RUC	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.01	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-	
		-	-	Impuestos a la propiedad y traspaso de vehículos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.02	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-	
		-	-	Creación nueva categoría vehicular	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.03	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-	
		-	-	Calificación de Máquinas Registradoras	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.04	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-	
		-	-	Registro de Accionistas, Partícipes y Socios	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.02.02	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-	
		-	-	Comprobantes de Venta y Retención	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.11	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-	
		-	-	Roles de accesos SINARDAP	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.15	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	-	
		-	-	Peticiones y Consultas	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	-	
		-	-	Actas Generales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	-	
	Departamento de Auditoría Tributaria	Guías Entrega-Recepción	-	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo"	X	-	-	-	-
			-	-	Informes de Cumplimiento Tributario	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.02	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-
			-	-	Auditoría Tributaria por Proyecto	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.03	3	12	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-
			-	-	Informes de Precios de Transferencia	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.04	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-
			-	-	Determinación mediante Controles Intensivos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.05	3	12	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-
			-	-	Expediente Fiscal del Contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.06	5	9	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	X	-	X
			-	-	Control Posterior de Devoluciones	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.07	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-
			-	-	Peticiones y Consultas	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	-
			-	-	Actas Generales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	-
			-	-	Guías Entrega-Recepción	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo"	X	-	-	-	-
	Departamento de Devoluciones	Devolución Impuesto Redimible Botellas Plásticas	-	-	Proceso de devolución de impuesto redimible botellas plásticas	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-
			-	-	Devolución de IVA	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-
			-	-	Devolución de IVA Sectores Prioritarios	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-
			-	-	Devolución de Pagos Indebidos y en Exceso	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.08	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-
			-	-	Devolución de Impuestos por Actas de Determinación	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.09	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-
			-	-	Peticiones y Consultas	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	-
			-	-	Actas Generales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	-
			-	-	Guías Entrega-Recepción	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo"	X	-	-	-	-
			-	-	Procesos Coactivos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.07.01	3	12	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-
			-	-	Facilidades de Pago	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.07.02	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-
Departamento de Cobro	Resoluciones de Compensación	-	-	Compensación de créditos y débitos del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.07.03	1	6	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-	
		-	-	Peticiones y Consultas	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	-	
		-	-	Actas Generales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	-	
		-	-	Guías Entrega-Recepción	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo"	X	-	-	-	-	
		-	-	Gestión de Reclamos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.01.01	3	12	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-	
		-	-	Peticiones y Consultas	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	-	
		-	-	Actas Generales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	-	
		-	-	Guías Entrega-Recepción	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo"	X	-	-	-	-	
		-	-	Expediente de Juicios	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.03.01	3	12	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	-	
		-	-	Juicios Pendientes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.03.02	5	9	0	-	Código Tributario Art. 12 y Art. 86	-	X	-	-	X	
Departamento Jurídico	Ofertas Concursos y Licitaciones	-	-	Ofertas recibidas en las fechas establecidas para su presentación, en concursos públicos, privados y licitaciones	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.06.02.01	2	13	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo"	X	-	-	-	-	
		-	-	Expedientes de gestión del fraude fiscal	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.04.01	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	-	
		-	-	Control posterior de devolución de impuestos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.07	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	-	
		-	-	Peticiones y Consultas	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	-	
		-	-	Actas Generales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	-	
		-	-	Guías Entrega-Recepción	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo"	X	-	-	-	-	
		-	-	Noticias Institucionales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.08.01.01	5	9	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado	-	X	-	-	X	
		-	-	Peticiones y Consultas	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	-	
		-	-	Actas Generales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	-	
		Dirección Zonal	Departamento de Planificación y Control de Gestión	-	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-
-	-			Actas Generales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	-	

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CÓDIGO DE SERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL QUE RESPALDE EL PLAZO DE CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				TÉCNICA DE SELECCIÓN	
								GESTIÓN	CENTRAL	INTERNO	EXTERNO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	PARCIAL	COMPLETA		
	Dirección Provincial	Resoluciones Dirección Zonal	-	Disposiciones normativas zonales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.01.01.02	5	10	P		Norma de Control Contraloría General del Estado	-	X	-	-	X	
	Departamento de Asistencia al Contribuyente	Generación de Educación Fiscal	-	Proceso de capacitación al ciudadano	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.01.01	1	6	0		Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-		
		Generación de Claves	-	Solicitud de generación de clave para uso de servicios en línea	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.03	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0		Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-		
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0		Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-		
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0		Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo"	X	-	-	-		
		Espectáculos Públicos	-	Autorización para la ejecución de espectáculos públicos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.11	1	6	0		Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-		
		Control de Cumplimiento RISE	-	Categorización o exclusión de RISE	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.02.01	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
		Control de Deberes Formales	-	Control de cumplimiento de deberes formales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.01	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
		Control de Inconsistencias	-	Proceso de control de inconsistencias	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.02	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
		Control de Diferencias	-	Proceso de control de diferencias	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.03	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
		Control de Análisis Previo	-	Proceso de persuasión a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.04	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
		Control de Omisión	-	Proceso de control a contribuyentes omisos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.04.05	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
		Control de Infracciones	-	Proceso de sanción a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.06.01	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
		Gestión Tributaria	Devolución Impuesto Redimible Botellas Plásticas	-	Proceso de devolución de impuesto redimible botellas plásticas	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
	Devolución de IVA		-	Proceso de devolución de IVA por sectores	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Devolución de IVA Sectores Prioritarios		-	Proceso de devolución de IVA a sectores prioritarios (tercera edad, personas con discapacidad)	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.06	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Devolución de Pagos Indebidos y en Exceso		-	Proceso de devolución de impuestos pagados en exceso o indebidamente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.08	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Registro de Cuentas para Acreditación		-	Solicitud de registro de cuenta bancaria de ciudadanos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.01	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Rectificación de Cabeceza Declaraciones		-	Solicitud de rectificación en los datos de cabecera de declaraciones	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.02	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Devolución de Impuestos por Actas de Determinación		-	Proceso de devolución de impuestos posterior a un proceso de control intensivo	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.08	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Autorización de Débito Automático		-	Solicitud de débito automático para el pago de impuestos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.10	1	6	0		Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-		
	Falón Resumen herencias, legados y donaciones		-	Anexo del impuesto a la renta sobre herencias, legados y donaciones.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.13	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Prescripción de Herencias		-	Prescripción del impuesto a la renta sobre herencias, legados y donaciones.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.14	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Inscripción, actualización, suspensión y cancelación del RUC		-	Inscripción, actualización, suspensión y cancelación del contribuyente en el Catastro Tributario	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.01	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Impuestos a la propiedad y traspaso de vehículos		-	Solicitud relacionada al impuesto a la propiedad y traspaso de vehículos.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.02	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Creación nueva categoría vehicular		-	Solicitud relacionada al impuesto a la propiedad y traspaso de vehículos.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.03	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Calificación de Máquinas Registradoras		-	Autorización para uso de máquinas registradoras	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.04	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Registro de Accionistas, Partícipes y Socios		-	Información sobre accionistas, partícipes y socios	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.02.02	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Comprobantes de Venta y Retención		-	Control de entrega de comprobantes de venta y retención	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.03.11	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Creación nueva categoría vehicular		-	Solicitud relacionada al impuesto a la propiedad y traspaso de vehículos.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.01.03	1	6	0		Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-		
	Peticiones y Consultas		-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0		Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-		
	Actas Generales		-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0		Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-		
	Guías Entrega-Recepción		-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0		Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo"	X	-	-	-		
	Dirección Provincial		Informes de Cumplimiento Tributario	-	Análisis de auditores externos a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.02	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
			Auditoría Tributaria por Proyecto	-	Proceso de determinación tributaria específico	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.03	3	12	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
			Informes de Precios de Transferencia	-	Control de operaciones del contribuyente realizadas en el exterior	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.04	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
			Determinación mediante Controles Intensivos	-	Proceso de determinación tributaria a contribuyentes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.05	3	12	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
		Expediente Fiscal del Contribuyente	-	Documentos del contribuyente de uso permanente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.06	5	P	-		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	-	X	-	X		
		Control Posterior de Devoluciones	-	Proceso de control posterior a devoluciones de impuestos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.05.07	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0		Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-		
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0		Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-		
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0		Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo"	X	-	-	-		
		Procesos Coactivos	-	Inicio de proceso legal por obligaciones del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.07.01	3	12	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
	Cobro	Facilidades de Pago	-	Solicitud de pago de obligaciones a plazos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.07.02	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
		Resoluciones de Compensación	-	Compensación de créditos y débitos del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.14.07.03	1	6	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0		Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-		
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0		Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-		
	Reclamos	Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0		Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo"	X	-	-	-		
		Gestión de Reclamos	-	Solicitud de reclamos de acuerdo al Código Tributario Art. 12 y Art. 86	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.01.01	3	12	0		Código Tributario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-		
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0		Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-		
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0		Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-		

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS ADMINISTRACIÓN NACIONAL/ZONAL/PROVINCIAL
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN SERIE DOCUMENTAL	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CÓDIGO DE SERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL				BASE LEGAL QUE RESPALDE EL PLAZO DE CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		
								GESTIÓN	CENTRAL	INTERMEDIO	HISTÓRICO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	PARCIAL	COMPLETA	
Jurídico		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo"	X	-	-	-	
		Expediente de Juicios	-	Proceso legal por obligaciones del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.03.01	3	12	0	-	Código Tribunalario Art. 12 y Art. 86	X	-	-	-	
		Juicios Pendientes	-	Proceso legal en análisis por obligaciones del contribuyente	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.03.02	P	0	0	-	Código Tribunalario Art. 12 y Art. 86	-	X	-	X	
		Ofertas Concursos y Licitaciones	-	Ofertas recibidas en las fechas establecidas para su presentación, en concursos públicos, privados y licitaciones	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.06.02.01	2	13	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo"	X	-	-	-	
		Expedientes de gestión del fraude fiscal	-	Procesos de Régimen de régimen disciplinario	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.15.04.01	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo"	X	-	-	-	
	Planificación y Control de Gestión		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-
			Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-
Soporte Operacional		Planificación y Desarrollo del Talento Humano	-	Procesos de Clasificación, Desempeño, Formación y Capacitación del Talento Humano	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.07	2	5	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
		Contratación, Inducción y Pasantías	-	Procesos de contratación, inducción y pasantías	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.01	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
		Sumarios Administrativos	-	Procesos de sanción por conductas irregulares	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.02	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
		Concursos de Méritos y Oposición	-	Procesos de concursos de méritos y oposición	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.03	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
		Expediente de Personal Activo	-	Documentación del personal activo de la institución	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.04	P	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado	-	X	-	X	
		Expediente de Personal Pasivo	-	Documentación del personal pasivo de la institución	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.05	5	P	-	-	Norma de Control Contraloría General del Estado	-	X	-	X	
		Respuestas de Baterías Psicométricas	-	Procesos de concursos de méritos y oposición	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.06	2	5	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
		Remuneraciones	-	Proceso de nómina, remuneraciones, liquidaciones de haberes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.08	2	5	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
		Seguridad y Salud Ocupacional	-	Proceso de seguridad y salud ocupacional, riesgos laborales, medicina preventiva y de trabajo	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.10.02.09	2	5	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
		Calificación de Proveedores	-	Proceso de Contratación de bienes y servicios institucionales	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.02.02	3	4	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
		Actas de gestión de bienes	-	Proceso de control de bienes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.03.02	3	4	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
		Proyectos de Mantenimiento e Infraestructura	-	Proceso de mantenimiento de bienes	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.12.03.03	3	4	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
		Peticiones y Consultas	-	Atención de peticiones, consultas o respuesta a requerimientos de información internos y externos	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.05	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
		Actas Generales	-	Actas de reuniones, consejos, etc.	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.13.02.12	1	6	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo", L.O. Contraloría General del Estado Art. 71	X	-	-	-	
		Guías Entrega-Recepción	-	Entrega-recepción de documentación y valija institucional	Físico, electrónico y/o digital	Público	SRI.09.02.01	1	0	0	-	Norma de Control Contraloría General del Estado 405-04 Documentación de respaldo y su archivo"	X	-	-	-	